

GÜZELBAHÇE KÜLTÜR, ÇEVRE VE GÜZELLİŞTİRME DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MADDE 1:

DERNEĞİN ADI : Güzelbahçe Kültür, Çevre ve Güzelleştirme Derneği

KISA ADI : GÜLDER

MERKEZİ : Güzelbahçe-İzmir

MADDE 2:

DERNEĞİN AMACI VE FAALİYETLERİ

- a. Güzelbahçe'de çevre kirliliğini önlemek, yeşili, tarihi ve turistik alanları korumak, sahili, cadde ve sokakları temiz ve düzenli tutmak için çaba harcamak, gerekli durumlarda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, basın ve yayın kuruluşları kanalı ile halkı aydınlatmak ve eğitimler vermek.
- b. Üyeler arasında yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamak, derneğimiz amacını gerçekleştirmek, üyelerine sosyal yardımlarda bulunmak amacıyla 2908 sayılı yasanın 89'uncu maddesine uygun olarak yardımlaşma sandığı kuracaktır.
- c. Güzelbahçelilerin fikri, bedeni, manevi, sosyal ve kültürel gelişmelerine yardım edecek her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde öncülük yapmak üzere konser, gezi, eğlence ve piyango tertipleme, lokal açmak.
- d. Derneksel faaliyetlere ilişkin, üyelerin hukuki haklarının tanınması ve korunmasını sağlamak.
- e. Amacıyla ilgili konularda halkın, ilgili kurum ve kuruluşların dikkatini çekmek, aydınlatmak amacıyla kapalı veya açık hava toplantısı düzenlemek.
- f. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için bülten, duyuru, afiş, ilan bastırıp dağıtmak, diğer sivil toplum örgütleriyle iletişim ve dayanışma sağlamak.
- g. Sürdürülebilir bir yaşamı savunarak, ekolojik bütünlük içerisinde yaşam alanlarını dayanışma içinde korumak.
- h. Görev alanlarına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, birlikte ortak proje yürütmek. Projelerin yürütülmesinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklıdır.

MADDE 3

KURUCULAR

Derneğin kurucularının sıra no, adı soyadı, doğum yeri ve tarihi, meslek, tabiyet ve adresleri gösterilmiştir.

1)Bozkurt ÖZTÜRK Yozgat 07.09.1932-(E) Öğretmen-TC.-Mithatpaşa cad.No:393/2 Güzelbahçe-İZMİR

2)A.Yaşar ÇILTAŞ Davulbaz-29.02.1942-(E) işçi-TC.-Atatürk mah.Dilik sok.No:25 Güzelbahçe-İZMİR

M. Tugay Sahbaz Kemal Acar Fe...

3)Fatma ÖZAKAYDIN -Üzümlü-15.04.1950-Sigortacı-TC.-Mithatpaşa cad.No:693/1 Güzelbahçe-İZMİR

4)Mustafa TEZCAN-Manisa-1933-(E)-Öğretmen-TC.-Derya mah.Hilal sok.No:3/A Güzelbahçe-İZMİR

5)Aşur BOLAT Mecitözü-01.05.1961-Elektrikçi-TC.-Şafak mah.Dere sok.No:53 Güzelbahçe-İZMİR

6)Halil SÖNMEZ-Dodurga-06.03.1946-S.Meslek-TC.-Mithatpaşa cad.No:178/17 Güzelbahçe-İZMİR

7)Erdal TEKİN-İzmir-08.08.1969 Ziraatçı-TC.-Yaka mah.Atilla sok.No:19 Güzelbahçe-İZMİR

MADDE 4

→ faaliyet alanı

DERNEK ÜYELİĞİ

Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla veya kayıtlı iletişim adresine elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

MADDE 5

ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

1)-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

2)-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

3)- Derneğin çalışma ve faaliyetlerini yürüttüğü alan ve mekanlarda, politik görüş, etnisite, inanç ve değerler üzerinden toplumsal barışı bozacak, ayrıştırıcı veya kışkırtıcı eylem ve söylemlerde bulunmak,

4)-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

5)-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

D. Ö. D. G. n. ü. i.

6)- Aidatlarını düzenli ödememek. (Dernek yıllık aidatı ödeme yükümlülüğünü bir yılın sonunda yerine getirmeyen üyeler yazılı olarak veya elektronik iletişim araçları ile (e-posta, SMS vb.) uyarılır. Buna rağmen ödemede bulunmayanlar, ödentilerini ödeyinceye kadar seçme ve seçilme hakkını kullanamazlar, yönetici organlarda görev alamazlar. Üyelik aidatını 2 (iki) yıl üst üste ödemeyen üyelerin üyeliği tekrar yazılı bir ikaza gerek kalmaksızın otomatik olarak düşer.)

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde ihtara gerek olmaksızın dernek yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanların, üye kayıt defterine yönetim kurulunun aldığı karar numarası yazılarak üyeliği silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

MADDE 6

DERNEKLERİN SANDIK KURMASI

Dernekler, tüzüklerinde öngörülme ve sağlanan karı üyelerine paylaşmak, risturn, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla, üyelerinin, yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerine ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilirler.

Bu sandıkların kuruluş ve çalışma esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 7

DERNEK ORGANLARI

a-Genel Kurul

b-Yönetim Kurulu

c-Denetleme Kurulu

MADDE 8

GENEL KURULUN TEŞKİLİ VE TOPLANMA ZAMANI

Genel Kurul derneğe üye olanlardan teşekkül eder.

a-Olağan Genel Kurul toplantıları iki yılda bir Ocak ayı içinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile toplanır.

b-Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Olağan Genel Kurul toplantılarının en geç iki yılda bir yapılması zorunludur.

Genel Kurul Yönetim Kurulu'nca toplantıya çağrılır.

Denetleme Kurulu'nun veya dernek üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel kurulu çağırarak görevlendirir.

MADDE 9

ÇAĞRI USULÜ

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel kurulu çağırarak görevlendirir.

MADDE 10

TOPLANTI YERİ

Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerde, fiili imkansızlık halinde ise Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği yakın bir yerde yapılır.

MADDE 11

TOPLANTI YETER SAYISI

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 12

TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.



Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve iki yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

MADDE 13

TOPLANTININ GÜNDEMİ VE GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Toplantıda görüşülecek konular;

Genel Kurul toplantısında ancak gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurul sonuç bildirimine;

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve **(Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi"** Dernekler İl Müdürlüğüne verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde Dernekler İl Müdürlüğü'ne verilir.

Bu bildirimine;

(Handwritten signatures and initials)

- a) Divan başkanı ve yazmanlar tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,
- b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.
- c) Genel kurul sonuç bildirim ve ekleri, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerde bulunan dernekler tarafından iki suret olarak verilir.
- d) Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

MADDE 14

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

- A-Dernek organlarının seçilmesi.
- b-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi.
- c-Yönetim ve Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi ve raporların aklanması.
- d-Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe taslağının görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi.
- e-Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konularında yönetim kuruluna yetki verilmesi.
- f-Derneğin fesih edilmesi.
- g-Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- h-Derneğin federasyona katılması veya ayrılması.
- ı-Derneğin Uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması.
- i-Genel kurul üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir, dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

MADDE 15

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu yedi asıl ve yedi yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim kurulu kendi arasında bir başkan, bir ikinci başkan, bir sekreter, bir sayman ve üç üye olarak görev bölümü yapar.

Yönetim Kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir;



a-Derneği temsil etmek veya bu hususta üyelerinin bir veya bir kaçına yetki vermek.

b-Derneğin gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ilişkin bütçe taslağını hazırlayarak genel kurula sunmak.

c-Derneğ tüzüğünün ve derneğ mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

f d-Türk vatandaşı olmayanların derneğ üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek.

e-Temsil görevi, Yönetim Kurulunca üyelerden birine veya üçüncü kişiye verilebilir.

MADDE 16

DENETLEME KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

Denetleme kurulu üç asil ve üç yedek olmak üzere genel kurulca seçilir. Kendi arasında bir başkan seçer. Denetleme kurulu, iç denetleme görevini derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve derneğ tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernekler Yasasının esas ve usullerine göre ve altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar. Sonuçları bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar.

MADDE 17

ÜYE ÖDENTİSİ

→ SİMSİ aidat

Genel Kurul toplantılarında yıllık ödenti tutarı yeniden belirlenir. Yıllık ödenti tutarı tek seferde veya Ocak ve Temmuz aylarında iki eşit taksitle makbuz karşılığında ödenir. Onursal üyeler ve üyeler derneğe bağışta bulunabilirler.

MADDE 18

DERNEK GELİRLERİ

a-Üye aidatları

b-Yayın, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışmaları, lokal işletmeleri ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

c-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

d-Bağış ve yardımlar.

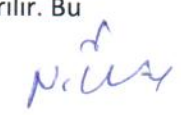
Yardım toplama mevzuatı hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.

e-Derneğ gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır. Derneğ gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi Maliye Bakanlığınca bastırılır. Bu









alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, derneklere verilmesi, kullanılanların denetlenmesi ve alınacak ücret içişleri ve Maliye Bakanlıklarınca düzenlenecek yönetmelikle belirlenir.

Alındı belgesinde, ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur.

Maliye Bakanlığı yazılı istemden itibaren otuz gün içinde alındı belgesini sağlayamazsa, ilgili dernek, özel olarak bastıracağı alındı belgelerini mahallin en büyük mülki amirliğine onaylatarak bağış ve aidat kabul edebilir.

Mahallin en büyük mahalli amirliği ,bu alındı belgelerini liste halinde bir tutanağa bağlayarak onaylar.

Maliye Bakanlığı'nca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra özel alındı belgeleri kullanılamaz. Bağış ve aidat toplayacak kişi ve kişileri dernek yönetim kurulu bir kararla belirtir ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

Dernekler adına gazete, dergi ve öteki basılı eserler vererek bunlar karşılığında para veya başkaca yardım toplamak yasaktır.

f- Dernek adına gelir toplamakla görevli kişiler tahsil ettikleri paraları otuz gün içinde derneğin bankadaki hesabına yatırır veya bankalar vasıtasıyla gönderir. Ancak tahsilat o yılın Ocak ayında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 154. maddesi uyarınca gösterge tablosunda yer alan rakamların aylık tutara çevrilmesinde esas alınan ve genel bütçe kanunları ile tespit edilen maaş katsayısının (1.00) bin rakamı ile çarpımı sonucu ilde edilecek tutarı geçenler otuz günlük süreyi beklemeksizin derneğe göndermek veya derneğin bankadaki hesabına göndermek zorundadır. Derneğin bankadaki hesabından para çekmeye yetkili en az iki imzanın birlikte bulunması şarttır.

MADDE 19

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ



Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi genel kurulundur. Tüzük değişikliği ancak gündemde yer almışsa veya hazır bulunan üyelerin en az 1/10 nin yazılı isteği üzerine gündeme alınmışsa genel kurulda görüşülebilir.

Gündeminde tüzük değişikliği bulunan Genel Kurul Toplantıları için üçte ikilik katılım aranır. İlk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda yönetim asil ve denetim asil sayısının iki katından az olmamak üzere toplanılır. Ayrıca tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için toplantıda hazır bulunanların en az üçte ikisi olumlu oy vermelidir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde (otuz gün) ve bir yazı ekinde Dernekler İl Müdürlüğüne verilir.

Bu bildirim;

a) Divan başkanı ve yazmanlar tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

b) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

MADDE 20

FESİH

Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler Madde 11'e göre 2. toplantıya çağırılır. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahalli en büyük mülki amirliğe yazı ile bildirilir.

MADDE 21

TASFİYE İŞLEMLERİ

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Güzelbahçe Kültür, Çevre ve Güzelleştirme Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ilçedeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.



MADDE 22

ÜYE HAK VE SORUMLULUKLARI

Dernekler Yasası'nın 18.maddesi gereğince hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüklerinde, üyeler arasında dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep farkı gösteren hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan ve bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konulamaz. Ancak,

- 1) Kamu hizmeti görevlileri 16.madde gereğince üye olabilecekleri derneklerin,
- 2) TBMM üyeleri, özel gelir kaynağı veya özel imkanları kanunla sağlamış olan kamu yararına çalışan derneklerin yönetim ve denetleme kurullarında görev alamazlar.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kendi kullanmak zorundadır.

Onursal üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

MADDE 23

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

